

Guatemala, 29 de enero de 2016

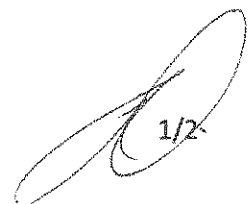
Señora
CLAUDIA MARÍA CIUDAD REAL SOLÍS
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 504-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente al periodo del **04 al 11 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 50 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

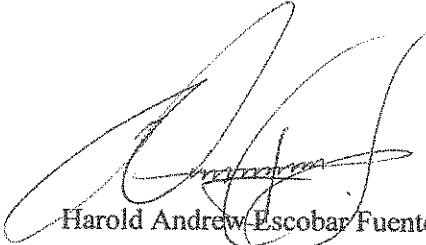
- Brindar apoyo a las distintas direcciones del Ministerio de Cultura y Deporte en la integración y elaboración de informes ejecutivos anuales y mensuales, correspondientes al ejercicio fiscal 2015.
- Brindar asistencia técnica a las direcciones del Ministerio de Cultura y Deporte, en el uso de las plataformas informáticas Siges y Sicoín, principalmente en la generación de reportes de disponibilidad presupuestaria y del presupuesto de metas físicas 2016.
- Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional, para identificar las acciones inmediatas vinculadas a los temas prioritarios de la dirección a su cargo.
- Brindar apoyo en la generación de instrumentos de seguimiento y evaluación, relacionados directamente con la planificación operativa anual de cada Dirección General.



1/2


RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo a las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, principalmente a las Delegaciones de Planificación y Modernización, para integrar y consolidar los informes ejecutivos anuales y mensuales para el cierre del ejercicio fiscal 2015, establecidos en normativa legal vigente.
- Se brindó asistencia técnica a distintas direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, principalmente a las relacionadas con temas financieros, en la generación de reportes y Planificación Operativa Anual 2016.
- Se elaboró un cuadro de prioridades como asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional, mismo que detalla las posibles acciones a tomar en cuenta de considerarlas necesarias.
- Se inició la coordinación para elaborar un instrumento de seguimiento directamente relacionado con el Plan Operativo Anual, tomando como base las tablas de programación incluidas en los instrumentos de planificación utilizados.




Harold Andrew Escobar Fuentes

Vo. Bo.



Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



2/2